

## U.P. STATE ROAD TRANSPORT CORPORATION

### E- TENDER NOTICE

No 485 B/DA/W / Tender/ 2017

Dated 27/07/2017

S. No.	Name of work	Cost of tender form	Earnest money	Period of completion of work
1	क्षेत्रीय कार्यशाला सहारनपुर में पुराने ओवर हेड टैंक को तोड़ने का कार्य।	250+45 =295	10,000.00	दो माह
2	क्षेत्रीय कार्यशाला सहारनपुर में 50 कि०मी० क्षमता के ओवर हेड टैंक का निर्माण कार्य।	250+45 =295	30,000.00	छः माह

1. Tender document can be Filled through E- Tendering on "**etender.up.nic.in**" from **10.08.2017** to **24.08.2017** in between 09:30AM to 6:00 PM by paying a non-refundable fee mention above in the form of demand Draft of any nationalized/scheduled Bank in favour of Executive Engineer (west), UPSRTC, Lucknow or Through RTGS as per detail given below:-**Name of A/C Holder- Executive Engineer Building Division West , A/C N0-3186970418, IFSC Code- CBIN 0283901, Central Bank of India UPSRTC LKO.**
2. Bids must be accompanied by the earnest money of the amount specified for the work mentioned above, in the form of NSC/CDR/FDR duly pledged to "**Executive Engineer(west), UPSRTC, Lucknow or** Through RTGS as per detail given above.
3. The Bid will be downloaded on **25.08.2017** after **15:30** hours in the presence of the Bidders who wish to attend and will be evaluated by the screening committee whose decision shall be final.
4. Tender documents can be downloaded from **10.08.2017** from our website **www. UPSRTC.com** and cost of tender form should be attached in term of bank draft in favour of **Executive Engineer, Building Division (west), UPSRTC H.Q. Lucknow or** Through RTGS as per detail given above.
5. Sealed envelope, with earnest money & tender document cost must be deposited in office of undersigned, before 18.00 hours on 24.08.2017, otherwise bid will not be down loaded. when payment made through RTGS method, kindly attached UTR N0 received from bank.

**Executive Engineer (West)  
Building Division**

**Copy sent to :**

1. Regional Manager Saharanpur.
2. Executive Engineer, Provincial Division, PWD Saharanpur.
3. Executive Engineer, (East) UPSRTC H.Q. Lucknow.
4. Asst. Engineer, Building Division, UPSRTC Meerut.
5. Asst. Manager EDP, UPSRTC, LKO.
6. Junior Engineer , UPSRTC Meerut.
7. Notice Board
8. Contract Bond

**Executive Engineer (West)  
Building Division**

निविदा का मूल्य रू0 250 तथा वैट रू0 45.00 (G.P.W.-8)

जी0 पी0 डब्लू0 प्रपत्र 8  
उ0प्र0 राज्य सड़क परिवहन निगम

(शासनादेश सं0 3661-ए.सी./23 पी.डब्लू.डी.,-26 ए.सी. /1965)

(दिनांक 22 दिसम्बर 1966 द्वारा पुनरीक्षित

जिला.....

.....(डिवीजन प्रभाग).....

(परगना सब

डिवीजन)

ठेकों के लिए दर टेन्डर प्रतिशत की मद

कार्य का नाम— क्षेत्रीय कार्यशाला सहारनपुर में ओवर हेड टैक तोड़ने का कार्य।

टेन्डर देने वाले का नाम .....

--- टेन्डर देने वालों को सामान्य अनुदेश

1. किसी रजिस्टर्ड साझेदारी फर्म द्वारा टेन्डर प्रस्तुत करने की दशा में उस पर उसके किसी साझेदार या उसके यथाविधि बनाये गये अटार्नी द्वारा हस्ताक्षर किये जाने चाहिए और किसी गैर रजिस्टर्ड साझेदारी फर्म के मामले में उस पर उसके हर एक साझेदार द्वारा अलग-2 हस्ताक्षर किये जाने चाहिये और किसी साझेदार की अनुपस्थिति में उस पर उसकी ओर से ऐसे व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किये जाने आवश्यक है, जिसे ऐसा करने के लिये अटार्नी के अधिकार दिये गये हों। एक मात्र स्वामित्व वाली फर्म द्वारा टेन्डर प्रस्तुत किये जाने की दशा में उस एकमात्र स्वामी का नाम व्यक्त किया जाना चाहिए और उसके फर्म के नाम का भी उल्लेख किया जा सकता है। टेन्डर देने वालों के हस्ताक्षर यथाविधि साक्षीकृत होने चाहिए, अन्यथा टेन्डर अस्वीकृत किए जा सकते हैं।
2. जब कोई निर्माण कार्य किसी फर्म द्वारा निष्पादित किये जाये, तो उसके भुगतान की रसीद पर तमाम साझेदारों द्वारा हस्ताक्षर किये जाने चाहिए, सिवाय उस दशा के जब कि टेन्डरों में ठेकेदार रजिस्टर्ड साझेदार फर्म के रूप में दिखाये गये हों। उस दशा में रसीद पर फर्म के नाम से किसी ऐसे साझेदार या ऐसे अन्य व्यक्तियों के हस्ताक्षर होने चाहिए, जो फर्म के लिए प्रभावकारी रसीद देने के अधिकारी हों।
3. कोई टेन्डर जिसमें किसी दी गई शर्त में किसी परिवर्तन का प्रस्ताव हों तो जिसमें किसी प्रकार की अन्य शर्तों का प्रस्ताव हो, अस्वीकृत किया जा सकता है। जिस निर्माण कार्य के लिए टेन्डर दिया जाय, उसका नाम लिफाफे के ऊपर लिखा जाना चाहिए।
4. परिणाम की अनुसूचि में दरों को उदधृत करते समय "केवल" धनराशि के तुरन्त बाद लिखा जाना चाहिए और इसे अगली पंक्ति में नहीं लिखा जाना चाहिए।
5. दरों के आँकड़ों और शब्दों में लिखने में ऐसी विशेष सावधानी बरती जानी चाहिए कि उसके बीच और कुछ लिखना सम्भव न हो सके। अंकों में लिखने की दशा में शब्द "रू." रूप्यों के अंको से पहले और शब्द "पैसे" दशमलव के अंकों के बाद लिखे जाने चाहिए। उदाहरण के लिये रू0 2. 15 पैसे और शब्दों के लिखने की दशा में शब्द "रू" पहले लिखा जाना चाहिए। जब तक की दर पूरे रूप्यों में न हो और उसके बाद शब्द "केवल" न हो तो दशमलव स्थानों तक सदैव होना चाहिए।
6. टेन्डर मांगने वाला अधिकारी या उसके यथाविधि प्राधिकृत प्रतिनिधि टेन्डर देने वाले व्यक्तियों के सामने टेन्डर खोलेगा और वह उपयुक्त प्रपत्र में तुलनात्मक विवरण पत्र के रूप में तमाम टेन्डरों की धनराशि दर्ज करेगा। किसी टेन्डर के स्वीकृत हो जाने की दशा में उसके साथ प्रेषित बयाने की रसीद ठेकेदार को दे दी जायेगी। जो पहचान के लिए विशेष विवरणों और अन्य लेख्यों की प्रतियों पर हस्ताक्षर करेगा। टेन्डर अस्वीकृत होने की दशा में उसके बाद ऐसे अस्वीकृत टेन्डर के साथ प्रेषित बयाने की धनराशि देने वाले को वापिस कर दी जायेगी।

7 स्वीकार करने वाला प्राधिकारी सबसे कम मूल्य के टेन्डर स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और उसे यह अधिकार है कि बिना कोई कारण बताये या बिना स्पष्टीकरण के कोई या सभी टेन्डर अस्वीकार कर दे। जिन टेन्डरों में कोई विहित शर्तें पूरी न की गई हो, या अपूर्ण हो, वे अस्वीकार किये जा सकते हैं। स्वीकार करने वाले अधिकारी को यह अधिकार होगा कि वह पूरे टेन्डर को या उसके किसी भाग को ही स्वीकार करें और टेन्डर देने वाला उदघृत दर पर उसको पालन करने के लिए बाध्य होगा।

8 टेन्डर के साथ दी जाने वाली बयाने की धनराशि साधारणतया निम्नलिखित हों:- रू०

क. जब टेन्डर की धनराशि रू० 2000 से अधिक न हो।	50
ख. जब उक्त धनराशि रू० 2000 से अधिक हो और रू० 5000 से अधिक न हो।	100
ग. जब उक्त धनराशि रू० 5000 से अधिक हो और रू० 10,000 से अधिक न हो।	200
घ. रू० 5000 या रू० 5000 के किसी भाग की प्रत्येक वृद्धि के लिए अतिरिक्त धनराशि	100

यदि किसी विशेष कारण से संविदा अधिकारी ऐसा उचित समझते हो तो वे ऊपर विहित दरों से कम पर बयाने की धनराशि निश्चित कर सकते हैं। परन्तु किसी भी दिशा में बयाने की धनराशि निर्माण कार्य की अनुमानित लागत के आधे प्रतिशत से कम नहीं होनी चाहिए।

टिप्पणी:- अधिशासी अभियंता अपने विवेक से रू० 5000 से कम लागत की सड़क की मिट्टी एकत्र करने के लिए बिना बयाने की धनराशि के टेन्डर स्वीकार कर सकता है। रू० 10,000 से कम लागत के निर्माण कार्यों की दिशा में अधिशासी अभियंता या अन्य अधिकारी अपने विवेक से सभी टेन्डर देने वालों से या केवल उस टेन्डर देने वालों से जिसका टेन्डर स्वीकार किया गया हो, बयाने की धनराशि मांग सकता है।

### निर्माण कार्य के लिए टेन्डर

मैं/हम.....  
एतद् द्वारा उत्तर प्रदेश के राज्यपाल के लिए निम्नलिखित विज्ञापन में निर्दिष्ट समय के अन्दर इसमें दसों पर और सब प्रकार से उस विशेष विवरणों, डिजाइनों, रेखाचित्रों और अनुदेशों के अनुसार जिन्हें सामान्य अनुदेश का पैरा 1 में और संविदा की शर्तों के खण्ड 2 में लिखित रूप से उल्लिखित किया गया है ऐसी सामग्री से जो दी जायेगी और अन्य सभी प्रकार से लागू होने वाली शर्तों के अनुसार इस ज्ञापन में निर्दिष्ट निर्माण कार्य के लिए टेन्डर देता हूँ/देते हैं।

### ज्ञापन

क. यदि कोई उप निर्माण कार्य सम्मिलित (क) सामान्य विवरण किए गए हों, तो उसका ब्यौरा एक अलग सूचि में दिया जाना चाहिए।

ख. उपयुक्त पैरा 3 के अनुसार

(ख) अनुमानित लागत रू०.....

(ग) बयाने की धनराशि रू०.....

(घ) लिखित आदेश के दिनांक से या काम करने के दिनांक तक निर्माण कार्य के लिए दिया गया समय।

मैं या "हम" .....रु0 ..... रु0 ...शब्दों में.....  
..... विभाग को जमा करुगा।

या

..... उक्त टेन्डर देता हूँ/देते है।  
वैकल्पिक काट दीजिये और यदि यह टेन्डर स्वीकार किये जाये तो .....  
अपना हस्ताक्षर कीजिए

एतद् द्वारा इस बात से सहमत है कि संविदा लेखों के अनुमोदित  
रेट से संलग्न संविदा की समस्त शर्तों और उपबन्धों का पालन  
करेंगे और उन्हें पूरा करेंगे या ऐसा न करने की उक्त शर्तों में  
उल्लिखित धनराशि उत्तर प्रदेश के राज्यपाल या सब के पद  
पर उत्तराधिकारी जब्त कर लें या उसका भुगतान करुगां/करेंगे।

इसके साथ रु0 ..... की धनराशि बयाने को धनराशि के रूप में प्रेषित की जाती हैं।  
जो विवरण तथा मूल्य संविदा की शर्तों के खण्ड 1 में निर्दिष्ट प्रतिभूति जमा रूप में सरकार द्वारा  
रखी जायेगी।

संख्या दीजिए

XXX .....

दिनांक ..... मास .....

पहले ठेकेदार

साक्षी a/c

के हस्ताक्षर

टेन्डर को प्रस्तुत  
करना

व्यवसाय.....

ठेकेदार के हस्ताक्षर

साक्षी के हस्ताक्षर

यहाँ सिफारिश की गई

या सिफारिस नही की गई, लिखिए

दिनांक..... जिला.....

हस्ताक्षर .....

मैं एतद्द्वारा उत्तर प्रदेश के राज्यपाल की ओर से उपयुक्त टेन्डर स्वीकार करता हूँ।

स्वीकार करने वाले

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

सरकारी पद नाम

दिनांक .....दिन..... 20.....

## AGREEMENT

Tender invited by:- **Executive Engineer , Building Division (West) , U.P.S..R.T.C.Lucknow**

**Tender for:-** क्षेत्रीय कार्यशाला सहारनपुर में ओवर हेड टैंक तोड़ने का कार्य।

Tender notice No. & Date :- 485 B/DA/W / Tender/ 2017

**Dated** 27-07-2017

Name of tenderer :- .....

In consideration of Govener of Utter Pradesh having treated the tenderer to be an eligible person whose tender may be considered the tenderer shall agrs to the conditions that the proposal in response to this invitation shall not be withdrawn by the tenderer with in the **three months** from th date of opening the tender also to the condition that if there after tender does withdraw his proposal within said period the earnest mony deposited by him may be forfeited to the government of Utter Pradesh in the discretion of the letter

Signed this .....day of .....2017

Signed By

(Tenderer)

Witness

1-

2-

निविदा का मूल्य रू0 250.00 तथा वैट रू0 45.00 (G.P.W.-8)

जी0 पी0 डब्लू0 प्रपत्र 8  
उ0प्र0 राज्य सड़क परिवहन निगम

(शासनादेश सं0 3661-ए.सी./23 पी.डब्लू.डी.-26 ए.सी. /1965)  
(दिनांक 22 दिसम्बर 1966 द्वारा पुनरीक्षित)

जिला.....

(डिवीजन प्रभाग).....

(परगना सब

डिवीजन)

टेकों के लिए दर टेन्डर प्रतिशत की मद

कार्य का नाम— क्षेत्रीय कार्यशाला सहारनपुर में 50 कि०ली० क्षमता के ओवर हेड टैंक का निर्माण कार्य।

टेन्डर देने वाले का नाम .....

टेन्डर देने वालों को सामान्य अनुदेश

1. किसी रजिस्टर्ड साझेदारी फर्म द्वारा टेन्डर प्रस्तुत करने की दशा में उस पर उसके किसी साझेदार या उसके यथाविधि बनाये गये अटार्नी द्वारा हस्ताक्षर किये जाने चाहिए और किसी गैर रजिस्टर्ड साझेदारी फर्म के मामले में उस पर उसके हर एक साझेदार द्वारा अलग-2 हस्ताक्षर किये जाने चाहिये और किसी साझेदार की अनुपस्थिति में उस पर उसकी ओर से ऐसे व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किये जाने आवश्यक है, जिसे ऐसा करने के लिये अटार्नी के अधिकार दिये गये हो। एक मात्र स्वामित्व वाली फर्म द्वारा टेन्डर प्रस्तुत किये जाने की दशा में उस एकमात्र स्वामी का नाम व्यक्त किया जाना चाहिए और उसके फर्म के नाम का भी उल्लेख किया जा सकता है। टेन्डर देने वालों के हस्ताक्षर यथाविधि साक्षीकृत होने चाहिए, अन्यथा टेन्डर अस्वीकृत किए जा सकते हैं।
2. जब कोई निर्माण कार्य किसी फर्म द्वारा निष्पादित किये जाये, तो उसके भुगतान की रसीद पर तमाम साझेदारों द्वारा हस्ताक्षर किये जाने चाहिए, सिवाय उस दशा के जब कि टेन्डरों में ठेकेदार रजिस्टर्ड साझेदार फर्म के रूप में दिखाये गये हो। उस दशा में रसीद पर फर्म के नाम से किसी ऐसे साझेदार या ऐसे अन्य व्यक्तियों के हस्ताक्षर होने चाहिए, जो फर्म के लिए प्रभावकारी रसीद देने के अधिकारी हों।
3. कोई टेन्डर जिसमें किसी दी गई शर्त में किसी परिवर्तन का प्रस्ताव हों तो जिसमें किसी प्रकार की अन्य शर्तों का प्रस्ताव हो, अस्वीकृत किया जा सकता है। जिस निर्माण कार्य के लिए टेन्डर दिया जाय, उसका नाम लिफाफे के ऊपर लिखा जाना चाहिए।
4. परिणाम की अनुसूचि में दरों को उद्धृत करते समय "केवल" धनराशि के तुरन्त बाद लिखा जाना चाहिए और इसे अगली पंक्ति में नहीं लिखा जाना चाहिए।
5. दरों के आँकड़ों और शब्दों में लिखने में ऐसी विशेष सावधानी बरती जानी चाहिए कि उसके बीच और कुछ लिखना सम्भव न हो सके। अंकों में लिखने की दशा में शब्द "रू." रूप्यों के अंको से पहले और शब्द "पैसे" दशमलव के अंकों के बाद लिखे जाने चाहिए। उदाहरण के लिये रू0 2. 15 पैसे और शब्दों के लिखने की दशा में शब्द "रू" पहले लिखा जाना चाहिए। जब तक की दर पूरे रूप्यों में न हो और उसके बाद शब्द "केवल" न हो तो दशमलव स्थानों तक सदैव होना चाहिए।
6. टेन्डर मांगने वाला अधिकारी या उसके यथाविधि प्राधिकृत प्रतिनिधि टेन्डर देने वाले व्यक्तियों के सामने टेन्डर खोलेगा और वह उपयुक्त प्रपत्र में तुलनात्मक विवरण पत्र के रूप में तमाम टेन्डरों की धनराशि दर्ज करेगा। किसी टेन्डर के स्वीकृत हो जाने की दशा में उसके साथ प्रेषित बयाने की रसीद ठेकेदार को दे दी जायेगी। जो पहचान के लिए विशेष विवरणों और अन्य लेख्यों की

प्रतियों पर हस्ताक्षर करेगा। टेन्डर अस्वीकृत होने की दशा में उसके बाद ऐसे अस्वीकृत टेन्डर के साथ प्रेषित बयाने की धनराशि देने वाले को वापिस कर दी जायेगी।

—2—

7 स्वीकार करने वाला प्राधिकारी सबसे कम मूल्य के टेन्डर स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं है और उसे यह अधिकार है कि बिना कोई कारण बताये या बिना स्पष्टीकरण के कोई या सभी टेन्डर अस्वीकार कर दे। जिन टेन्डरों में कोई विहित शर्तें पूरी न की गई हो, या अपूर्ण हो, वे अस्वीकार किये जा सकते हैं। स्वीकार करने वाले अधिकारी को यह अधिकार होगा कि वह पूरे टेन्डर को या उसके किसी भाग को ही स्वीकार करें और टेन्डर देने वाला उदघृत दर पर उसको पालन करने के लिए बाध्य होगा।

8 टेन्डर के साथ दी जाने वाली बयाने की धनराशि साधारणतया निम्नलिखित हो:- रू0

क. जब टेन्डर की धनराशि रू0 2000 से अधिक न हो।	50
ख. जब उक्त धनराशि रू0 2000 से अधिक हो और रू0 5000 से अधिक न हो।	100
ग. जब उक्त धनराशि रू0 5000 से अधिक हो और रू010,000 से अधिक न हो।	200
घ. रू0 5000 या रू0 5000 के किसी भाग की प्रत्येक वृद्धि के लिए अतिरिक्त धनराशि	100

यदि किसी विशेष कारण से संविदा अधिकारी ऐसा उचित समझते हो तो वे ऊपर विहित दरों से कम पर बयाने की धनराशि निश्चित कर सकते हैं। परन्तु किसी भी दिशा में बयाने की धनराशि निर्माण कार्य की अनुमानित लागत के आधे प्रतिशत से कम नहीं होनी चाहिए।

टिप्पणी:- अधिशासी अभियंता अपने विवेक से रू0 5000 से कम लागत की सड़क की मिट्टी एकत्र करने के लिए बिना बायाने की धनराशि के टेन्डर स्वीकार कर सकता है। रू010,000 से कम लागत के निर्माण कार्यों की दिशा में अधिशासी अभियन्ता या अन्य अधिकारी अपने विवेक से सभी टेन्डर देने वालों से या केवल उस टेन्डर देने वालों से जिसका टेन्डर स्वीकार किया गया हो, बयाने की धनराशि मांग सकता है।

#### निर्माण कार्य के लिए टेन्डर

मैं/हम.....

एतद् द्वारा उत्तर प्रदेश के राज्यपाल के लिए निम्नलिखित विज्ञापन में निर्दिष्ट समय के अन्दर इसमें दरों पर और सब प्रकार से उस विशेष विवरणों, डिजाइनों, रेखाचित्रों और अनुदेशों के अनुसार जिन्हें सामान्य अनुदेश का पैरा 1 में और संविदा की शर्तों के खण्ड 2 में लिखित रूप से उल्लिखित किया गया है ऐसी सामग्री से जो दी जायेगी और अन्य सभी प्रकार से लागू होने वाली शर्तों के अनुसार इस ज्ञापन में निर्दिष्ट निर्माण कार्य के लिए टेन्डर देता हूँ/देते हैं।

#### ज्ञापन

क. यदि कोई उप निर्माण कार्य सम्मिलित (क) सामान्य विवरण किए गए हो, तो उसका ब्यौरा एक अलग सूचि में दिया जाना चाहिए।

ख. उपयुक्त पैरा 3 के अनुसार

(ख) अनुमानित लागत रू0.....

(ग) बयाने की धनराशि रू0.....

(घ) लिखित आदेश के दिनांक से या काम करने के दिनांक तक निर्माण कार्य के लिए दिया गया समय।

—3—

वैकल्पिक मद (ड) काट दीजिये और मद उस पर हस्ताक्षर, संख्या, कीजिए,	निर्माण कार्य की मद	लगभग संख्या या परिणाम	यूनिट प्रति लीटर (च) अंको में	(व) टेन्डर में दी गयी दर (ड) स्वीकृत दर (च) शब्दों में रू0 प्रति लीटर पै0
विशेष दृष्टवय—जब टेन्डर स्वीकृत अनुमान की दरों से कम या अधिक प्रतिशत पर दिये तो भी स्तम्भों में सूचना टेन्डर माँगने वाले अधिकारी द्वारा भरी जानी चाहिये।  2. निर्माण कार्यों की दशा में जब टेन्डर देने वालों से निर्माण कार्यों की विभिन्न मदों के लिए अपना निजी दर उद्धृत करने की अपेक्षा की गई है, स्तम्भ (च) टेन्डर देने वालों द्वारा भरा जाने के लिए खाली छोड़ दिया जाना चाहिए।				

मैं या "हम" ..... रू0 प्रति लीटर..... रू0... शब्दों में..... है।

या

..... उक्त दरों पर टेन्डर देता हूँ/देते हैं।

वैकल्पिक काट दीजिये और अपना हस्ताक्षर कीजिए

यदि यह टेन्डर स्वीकार किये जाये तो .....

एतद् द्वारा इस बात से सहमत है कि संविदा लेखों के अनुमोदित रेट से संलग्न संविदा की समस्त शर्तों और उपबन्धों का पालन करेंगे और उन्हें पूरा करेंगे या ऐसा न करने की उक्त शर्तों में उल्लिखित धनराशि उत्तर प्रदेश के राज्यपाल या सब के पद पर उत्तराधिकारी जब्त कर लें या उसका भुगतान करूंगां/करेंगे।





## AGREEMENT

Tender invited by:- **Executive Engineer , Building Division (West) , U.P.S..R.T.C.Lucknow**

**Tender for:-** क्षेत्रीय कार्यशाला सहारनपुर में 50 कि०ली० क्षमता के ओवर हेड टैंक का निर्माण कार्य।

Tender notice No. & Date :- 485 B/DA/W / Tender/ 2017

**Dated** 27-07-2017

Name of tenderer :- .....

In consideration of Governor of Uttar Pradesh having treated the tenderer to be an eligible person whose tender may be considered the tenderer shall agree to the conditions that the proposal in response to this invitation shall not be withdrawn by the tenderer within the **three months** from the date of opening the tender also to the condition that if there after tender does withdraw his proposal within said period the earnest money deposited by him may be forfeited to the government of Uttar Pradesh in the discretion of the letter

Signed this .....day of .....2017

Signed By

(Tenderer)

Witness

1-

2-

Downloaded from  
[www.upsrtc.com](http://www.upsrtc.com)

## **BILL OF QUANTITY**

Name of Work:- Construction of 50 K.L. Capacity R.C.C. Over Head Tank at Regional work shop SAHARANPUR.

Date of Calling Tender:- 27-07-2017 Cost of tender Form:- Rs. 250.00+45.00 (GST)

Date of uploading Tender:- 24-08-2017 Earnest Money:- Rs. 30,000.00

Date of Downloading Tender:- 25-08-2017

Time of Completion:- Six Months Validity of Tender:- Three Months

Sl. No.	Item of Work	Rate to be filled by Contractor per liter	
		In Fig.	In word's
1.	<p>Design and construction of 50 KL. Capacity R.C.C. over head tank over a staging of 15 Mt. measured from G.L. to top of bottom ring beam including supply of all materials, labour and T&amp;P etc required for one unit R.C.C. over head tank as per details given as below:-</p> <p>a- Foundation and super structure i.e. R.C.C. columns, bracings, beams and dome etc complete as per design.</p> <p>b- 40 mm thick C.C. floor laid over 8 cm thick 1:5:10 cement concrete base on the ground under O.H.T. and one Mt. wide apron all around the O.H.T. with 30 cm wide K.C. drain.</p> <p>c- R.C.C. stair 0.75 Mt. wide with suitable 'B' class G.I. pipe railing both sides of stair and M.S. gate with locking arrangement at entrance and end of stair. Also M.S. ladder will be provided for inside and outside of tank dome as per design.</p> <p>d- Supply and fixing of 'B' class G.I. pipe suitable for inlet and outlet not less than 50 mm dia and washout &amp; overflow 80 mm dia with required flanged socket.</p> <p>e- One C.I. sluice valve for inlet &amp; outlet each and one gun metal gate valve for washout &amp; overflow pipe as per required specification, including construction of overflow manhole.</p> <p>f- Three coats water proof cement painting &amp; synthetic enamel painting as required including necessary fixtures like lightening conductor, red light indicator and water level indicator etc. complete.</p>		

Note:- Assume Safe bearing capacity 8 Ton per Sqm at 2.00 mtrs depth below ground level and Finally bearing capacity of soil to be tested by the contractor on his own cost before submission the design and all the work shall be executed after approval of Executive Engineer UPSRTC

**Assistant Engineer (Bldg.)**

# U.P. STATE ROAD TRANSPORT CORPORATION

## Bill of quantity (CONTINUED)

**Name of Work :-** Construction of 50 K.L. Capacity R.C.C. Over Head Tank at Regional work shop

SAHARANPUR

I / We tender my / our rate is Rs ..... Per litre (In Figures)  
..... ( in words ).

**Officer Issuing Tender**

**Officer Opening the Tender**

**Contractor**

**Officer Recommending  
Tender**

**Officer Accepting the Tender**

### Schedule 'C'

The following materials shall be issued to the Contractor if available: -

- 1 Cement @ **Rs. 290.00** per bag at U.P. State Road Transport Corporation Store, at SAHARANPUR.
- 2 Dismantled bricks, if any @ **Rs. xxx** per thousand in Nos.
- 3 Dismantled brick bats, if any @ **Rs. xxxx** per Cum at site

### Notes :

- 1 Cost of brickbats obtained from dismantling above shall be recovered from the Bill of the Contractor and it will be binding on the Contractor to receive materials and clean the site.
- 2 Cost of **80%** empty cement bags of used quantity of cement bags shall be recovered from the bill of the Contractor at the rate of **Rs 2.00** only per bag.
- 3 Issued cement available in excess of requirement as per norms of U.P. P.W.D. Schedule for consumption of materials shall have to be deposited in store in good condition at his own cost otherwise recovery for the same shall be done at 100% higher than the issue rates as mentioned above.

**CONTRACTOR:**

**Assistant Engineer ( Bldg.)**

Downloaded from  
[www.upsrtc.com](http://www.upsrtc.com)

Downloaded from  
[www.upsrtc.com](http://www.upsrtc.com)