निविदा का मूल्य रू0 50.00 तथा जी0एस0टी0 रू0 9.00 **(G.P.W.-8)**

जी0 पी0 डब्लू0 प्रपत्र 8

उ0प्र0 राज्य सड़क परिवहन निगम

(शासनादेश सं0 3661–ए.सी./23 पी.डब्लू.डी.,–26 ए.सी. /1965)
(दिनांक 22 दिसम्बर 1966 द्वारा पुनरीक्षित

जिला.......................................

...(डिवीजन प्रभाग)...

(परगना सब डिवीजन)

ठेकों के लिए दर टेन्डर प्रतिशत की मद

कार्य का नाम :– डिपो वर्कशॉप औरैया में डीजल आटोमेंशन हेतु कक्ष एवं नाली की मरम्मत का कार्य।

टेन्डर देने वाले का नाम --

टेन्डर देने वालों को सामान्य अनुदेश

1. किसी रजिस्टर्ड साझेदारी फर्म द्वारा टेन्डर प्रस्तुत करने की दशा में उस पर उसके किसी साझेदार या उसके यथाविधि बनाये गये अटार्नी द्वारा हस्ताक्षर किये जाने चाहिए और किसी गैर रजिस्टर्ड साझेदारी फर्म के मामले में उस पर उसके हर एक साझेदार द्वारा अलग–2 हस्ताक्षर किये जाने चाहिये और किसी साझेदार की अनुपस्थिति में उस पर उसकी ओर से एसे व्यक्ति द्वारा हस्ताक्षर किये जाने आवश्यक है, जिसे ऐसा करने के लिये अटार्नी के अधिकार दिये गये हो। एक मात्र स्वामित्व वाली फर्म द्वारा टेन्डर प्रस्तुत किये जाने की दशा में उस एकमात्र स्वामी का नाम व्यक्त किया जाना चाहिए और उसके फर्म के नाम का भी उल्लेख किया जा सकता है। टेन्डर देने वालों के हस्ताक्षर यथाविधि साक्षीकृत होने चाहिए, अन्यथा टेन्डर अस्वीकृत किए जा सकते है।
2. जब कोई निर्माण कार्य किसी फर्म द्वारा निष्पादित किये जाये, तो उसके भुगतान की रसीद पर तमाम साझेदारों द्वारा हस्ताक्षर किये जाने चाहिए, सिवाय उस दशा के जब कि टेन्डरों में ठेकेदार रजिस्टर्ड साझेदार फर्म के रूप में दिखाये गये हो। उस दशा में रसीद पर फर्म के नाम से किसी ऐसे साझेदार या ऐसे अन्य व्यक्तियों के हस्ताक्षर होने चाहिए, जो फर्म के लिए प्रभावकारी रसीद देने के अधिकारी हों।
3. कोई टेन्डर जिसमें किसी दी गई शर्त में किसी परिवर्तन का प्रस्ताव हों तो जिसमें किसी प्रकार की अन्य शर्तो का प्रस्ताव हो, अस्वीकृत किया जा सकता है। जिस निर्माण कार्य के लिए टेन्डर दिया जाय, उसका नाम लिफाफे के ऊपर लिखा जाना चाहिए।
4. परिणाम की अनुसूचि में दरों को उदधृत करते समय ''केवल'' धनराशि के तुरन्त बाद लिखा जाना चाहिए और इसे अगली पंक्ति में नहीं लिखा जाना चाहिए।
5. दरों के आँकड़ो और शब्दों में लिखने में ऐसी विशेष सावधानी बरती जानी चाहिए कि उसके बीच और कुछ लिखना सम्भव न हो सके। अंकों में लिखने की दशा में शब्द ''रू.'' रूपयों के अंको से पहले और शब्द ''पैसे'' दशमलव के अंकों के बाद लिखे जाने चाहिए। उदाहरण के लिये रू0 2. 15 पैसे और शब्दों के लिखने की दशा में शब्द ''रू'' पहले लिखा जाना चाहिए। जब तक की दर

पूरे रूपयों में न हो और उसके बाद शब्द ''केवल'' न हो तो दशमलव स्थानो तक सदैव होना चाहिए।

6. टेन्डर मांगने वाला अधिकारी या उसके यथाविधि प्राधिकृत प्रतिनिधि टेन्डर देने वाले व्यक्तियों के सामने टेन्डर खोलेगा और वह उपयुक्त प्रपत्र में तुलनात्मक विवरण पत्र के रूप में तमाम टेन्डरों की धनराशि दर्ज करेगा। किसी टेन्डर के स्वीकृत हो जाने की दशा में उसके साथ प्रेषित बयाने की रसीद ठेकेदार को दे दी जायेगी। जो पहचान के लिए विशेष विवरणों और अन्य लेखयों की प्रतियों पर हस्ताक्षर करेगा। टेन्डर अस्वीकृत होने की दशा में उसके बाद ऐसे अस्वीकृत टेन्डर के साथ प्रेषित बयाने की धनराशि देने वाले को वापिस कर दी जायेगी।

7 स्वीकार करने वाला प्राधिकारी सबसे कम मूल्य के टेन्डर स्वीकार करने के लिए बाध्य नही है और उसे यह अधिकार है कि बिना कोई कारण बताये या बिना स्पष्टीकरण के कोई या सभी टेन्डर अस्वीकार कर दे। जिन टेन्डरों में कोई विहित शर्ते पूरी न की गई हो, या अपूर्ण हो, वे अस्वीकार किये जा सकते है। स्वीकार करने वाले अधिकारी को यह अधिकार होगा कि वह पूरे टेन्डर को या उसके किसी भाग को ही स्वीकार करें और टेन्डर देने वाला उदघृत दर पर उसको पालन करने के लिए बाध्य होगा।

8 टेन्डर के साथ दी जाने वाली बयाने की धनराशि साधारणतया निम्नलिखित हो:–	रू0
क. जब टेन्डर की धनराशि रू0 2000 से अधिक न हो।	50
ख. जब उक्त धनराशि रू0 2000 से अधिक हो और रू0 5000 से अधिक न हो।	100
ग. जब उक्त धनराशि रू0 5000 से अधिक हो और रू010,000 से अधिक न हो।	200
घ. रू0 5000 या रू0 5000 के किसी भाग की प्रत्येक वृद्धि के लिए अतिरिक्त धनराशि	100

यदि किसी विशेष कारण से संविदा अधिकारी ऐसा उचित समझते हो तो वे ऊपर विहित दरों से कम पर बयाने की धनराशि निश्चित कर सकते है। परन्तु किसी भी दिशा में बयाने की धनराशि निर्माण कार्य की अनुमानित लागत के आधे प्रतिशत से कम नही होनी चाहिए।

टिप्पणी:– अधिशासी अभियंता अपने विवेक से रू0 5000 से कम लागत की सड़क की मिट्टी एकत्र करने के लिए बिना बायाने की धनराशि के टेन्डर स्वीकार कर सकता है। रू010,000 से कम लागत के निर्माण कार्यो की दिशा में अधिशासी अभियन्ता या अन्य अधिकारी अपने विवेक से सभी टेन्डर देने वालों से या केवल उस टेन्डर देने वालों से जिसका टेन्डर स्वीकार किया गया हो, बयाने की धनराशि मांग सकता है।

निर्माण कार्य के लिए टेन्डर

मैं/हम...

एतद् द्वारा उत्तर प्रदेश के राज्यपाल के लिए निम्नलिखित विज्ञापन में निर्दिष्ट समय के अन्दर इसमें दरों पर और सब प्रकार से उस विशेष विवरणो, डिजाइनों, रेखाचित्रों और अनुदेशो के अनुसार जिन्हें सामान्य अनुदेश का पैरा 1 में और संविदा की शर्तो के खण्ड 2 में लिखित रूप से उल्लिखित किया गया है ऐसी सामग्री से जो दी जायेगी और अन्य सभी प्रकार से लागू होने वाली शर्तो के अनुसार इस ज्ञापन में निर्दिष्ट निर्माण कार्य के लिए टेन्डर देता हूँ/देते है।

ज्ञापन

क. यदि कोई उप निर्माण कार्य सम्मिलित किए गए हो, तो उसका ब्यौरा एक अलग सूचि में दिया जाना चाहिए।	(क) सामान्य विवरण
ख. उपयुक्त पैरा 3 के अनुसार	(ख) अनुमानित लागत रू0..........................
	(ग) बयाने की धनराशि रू0..........................
	(घ) लिखित आदेश के दिनांक से या काम करने के दिनांक तक निर्माण कार्य के लिए दिया गया समय।

वैकल्पिक मद (ड) काट दीजियेऔर मद उस पर हस्ताक्षर,संख्या, कीजिए,	निर्माण कार्य की मद	लगभग संख्या या परिणाम	यूनिट प्रति (च) अंको में	(व) टेन्डर में दी गयी दर (ड) स्वीकृत दर (च) शब्दों में रू0	पै0
विशेष दृष्टवय–जब टेन्डर स्वीकृत अनुमान की दरों से कम या अधिक प्रतिशत पर दिये तो भी स्तम्भों में सूचना टेन्डर माँगने वाले अधिकारी द्वारा भरी जानी चाहिये। 2. निर्माण कार्यो की दशा में जब टेन्डर देने वालों से निर्माण कार्यो की विभिन्न मदों के लिए अपना निजी दर उद्धत करने की अपेक्षा की गई है, स्तम्भ (च) टेन्डर देने वालों द्वारा भरा जाने के लिए खाली छोड़ दिया जाना चाहिए।					

मैं या ''हम'' .... स्वीकृत अनुभाग में दर्ज दरों से ....
.... अधिक/कम प्रतिशत पर टेन्डर देता हूँ/देते है।

या

.... उक्त दरो पर टेन्डर देता हूँ/देते है।

वैकल्पिक काट दीजिये और अपना हस्ताक्षर कीजिए

यदि यह टेन्डर स्वीकार किये जाये तो .... एतद् द्वारा इस बात से सहमत है कि संविदा लेखों के अनुमोदित रेट से संलग्न संविदा की समस्त शर्तो और उपबन्धों का पालन करेंगे और उन्हें पूरा करेंगे या ऐसा न करने की उक्त शर्तो में उल्लिखित धनराशि उत्तर प्रदेश के राज्यपाल या सब के पद पर उत्तराधिकारी जब्त कर लें या उसका भुगतान करूगां/करेंगे।

इसके साथ रू0 .... की धनराशि बयाने को धनराशि के रूप में प्रेषित की जाती हैं। जो विवरण तथा मूल्य संविदा की शर्तो के खण्ड 1 में निर्दिष्ट प्रतिभूति जमा रूप में सरकार द्वारा रखी जायेगी।

संख्या दीजिए — xxx ....

दिनांक .... मास ....

पहले ठेकेदार के हस्ताक्षर — साक्षी a/c

टेन्डर को प्रस्तुत करना — व्यवसाय..

ठेकेदार के हस्ताक्षर x

साक्षी के हस्ताक्षर x

यहाँ सिफारिश की गई

या सिफारिस नही की गई, लिखिए

दिनांक.. जिला...

हस्ताक्षर ....

मैं एतद्द्वारा उत्तर प्रदेश के राज्यपाल की ओर से उपयुक्त टेन्डर स्वीकार करता हूँ।

स्वीकार करने वाले

प्राधिकारी के हस्ताक्षर

सरकारी पद नाम

दिनांक ....दिन... 20.................................

<u>AGREEMENT</u>

Tender invited by:- ***Executive Engineer , Building Division (West) , U.P.S..R.T.C.Lucknow***

Tender for:-:– बस स्टेशन औरैया में डीजल आटोमेंशन हेतु कक्ष एवं नाली की मरम्मत का कार्य।

Tender notice No. & Date :- 448 B/DA/W / Tender/ 2017 **Dated** 20/07/2017

Name of tenderer :- ....

In concidration of Govener of Utter Pradesh having treated the tenderer to be an eligible person whose tender may be considered the tenderer shall agrs to the conditions that the proposal in response to this invitation shalll not be withdrawn by the tenderer with in the ***three months*** from th date of opening the tender also to the condition that if there after tender does withdraw his proposal within said period the earnest mony deposited by him may be forfeited to the goverrnment of Utter Pradesh in the discretion of the letter

Signed this ....day of 2017

Signed By

(Tenderer)

<u>Witness</u>

1-

2-