उत्तर प्रदेश राज्य सड़क परिवहन निगम

परिवहन भवन, टिहरी कोठी, लखनऊ – 226001
दूरभाष : 0522 .2627111, 2622363
फैक्स : 0522 – 2615526 . 2628841 . 2623578
बेबसाइट– www.upsrtc.com

संख्या : 197–पीएस / मु0प्र0प्र0(प्रशासन) / कैम्प / 14 दिनांक 31 दिसम्बर, 2014

समस्त क्षेत्रीय प्रबन्धक,
समस्त सेवा प्रबन्धक,
समस्त स0क्षे0प्र0 डिपो,
उ0प्र0 परिवहन निगम।

विषयः डिपो स्तर पर वीटीएस सिस्टम, ई0टी0एम0 मशीन, स्मार्ट कार्ड की जानकारी हेतु ट्रेनिंग प्रोग्राम के सम्बन्ध में।

उपरोक्त विषयक आपको निर्देशित किया जाता है कि आप अपने क्षेत्र में डिपो स्तर पर एक प्रशिक्षण कार्यक्रम दिनांक 01.01.2015 से 07.01.2015 तक किसी भी दिन सुविधानुसार ट्राईमेक्स/वीटीएस के टीम लीडर के सहयोग से आयोजित कर समस्त कर्मचारियों को प्रशिक्षण दिलाया जाना सुनिश्चित करें। प्रशिक्षण में डिपो स्तर पर वीटीएस सिस्टम, ई0टी0एम0 मशीन, स्मार्ट कार्ड की जानकारी हेतु गहनता से डिपो के सम्बन्धित कर्मचारियों को सम्यक जानकारी प्रशिक्षण के माध्यम से दिलायी जाय, जिससे सम्बन्धित चालक/परिचालक एवं सभी सम्बन्धित कर्मचारी/अधिकारी को जानकारी प्राप्त हो सके जिससे दिन–प्रतिदिन के कार्य में वीटीएस सिस्टम, ई0टी0एम0 मशीन एवं स्मार्ट कार्ड के प्रयोग में कोई असुविधा न हो तथा किसी भी प्रकार से वीटीएस सिस्टम, ई0टी0एम0 मशीन एवं स्मार्ट कार्ड के साथ कोई छेड़छाड़, नुकसान या दुरूपयोग न किया जा सके, यदि प्रशिक्षण कार्यक्रम के उपरान्त किसी भी डिपो के कर्मचारी/अधिकारी द्वारा उपरोक्त वीटीएस सिस्टम, ई0टी0एम0 मशीन एवं स्मार्ट कार्ड का दुरूपयोग किया जाता है तो इसके लिये उसे व्यक्तिगत रूप से उत्तरदायी मानते हुये उसके विरूद्ध नियमानुसार कार्यवाही अमल में लायी जाय। इसमें किसी भी प्रकार की लापरवाही एवं उदासीनता को गम्भीरता से लिया जायेगा।

प्रशिक्षण कार्यक्रम में इस बात का विशेष रूप से उल्लेख करते हुये सभी सम्बन्धित को सम्यक जानकारी उपलब्ध करायी जाय कि दिन–प्रतिदिन यात्री द्वारा स्मार्ट कार्ड होने के बाद भी परिचालक को स्मार्ट कार्ड के उपयोग के संदर्भ में जानकारी न होने के कारण यात्रा में असुविधा होने की प्रायः निगम मुख्यालय के हेल्पलाइन नम्बर–1800–180–2877 पर शिकायतें आती रहती हैं। इस संदर्भ में स्मार्ट कार्ड व अन्य कार्डो का प्रयोग जिसके माध्यम से यात्री यात्रा करते हैं उसका परिचालक द्वारा कैसे प्रयोग किया जायेगा उसका विशेष प्रशिक्षण दिलाया जाना सुनिश्चित करें।

उक्त प्रशिक्षण कार्यक्रम दिनांक 01.01.2015 से 07.01.2015 की अवधि में अपनी सुविधानुसार समस्त डिपो में आयोजित किया जायेगा, जिसकी वीडियोग्राफी/फोटोग्राफी भी करायी जायेगी तथा प्रशिक्षण दिलाये जाने के सम्बन्ध में इस आशय का प्रमाण–पत्र भी उपलब्ध कराया जायेगा कि आपके स्तर से किस दिनांक को किस समय किस डिपो में प्रशिक्षण कार्यक्रम आयोजित किया गया है तथा उक्त प्रशिक्षण प्रमाण–पत्र के साथ प्रशिक्षण कार्यक्रम का फोटोग्राफ एवं सीडी भी क्षेत्रीय प्रबन्धक/सेवा

Downloaded from www.upsrtc.com

प्रबन्धक के संयुक्त हस्ताक्षयुक्त कवरिंग के साथ क्षेत्रवार सूचना प्रधान प्रबन्धक(आई0टी0), निगम मुख्यालय को दिनांक 08.01.2015 तक अनिवार्य रूप से उपलब्ध कराना सुनिश्चित करें। इसमें किसी भी प्रकार की लापरवाही एवं उदासीनता को गम्भीरता से लिया जायेगा।

(सुरेन्द्र राम)
मुख्य प्रधान प्रबन्धक (प्रशासन)

समसंख्यक : समदिनांकित।

प्रतिलिपिः—निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. निजी सचिव, प्रबन्ध निदेशक, परिवहन निगम मुख्यालय, लखनऊ।
2. सहायक प्रबन्धक, अपर प्रबन्ध निदेशक, परिवहन निगम मुख्यालय, लखनऊ।
3. वित्त नियंत्रक, निगम मुख्यालय, लखनऊ।
4. मुख्य प्रधान प्रबन्धक (संचालन / तकनीकी), परिवहन निगम मुख्यालय, लखनऊ।
5. समस्त नोडल अधिकारी, निगम मुख्यालय, लखनऊ।
6. प्र0प्र0(आई0टी0), निगम मुख्यालय लखनऊ को इस निर्देश के साथ कि क्षेत्रों से प्रेषित की जाने वाली प्रशिक्षण कार्यक्रम की सूचनाओं को संकलित कर अधोहस्ताक्षरी को वस्तुस्थिति से अवगत कराना सुनिश्चित करें।
7. प्रबन्धक(एम0आई0एस0), निगम मुख्यालय।
8. सहायक प्रबन्धक(आई0टी0 / एमआईएस), निगम मुख्यालय, लखनऊ।
9. श्री अभिषेक शर्मा, सीनियर प्रोजेक्ट मैनेजर, ट्राईमेक्स, आई0टी0 इन्फ्रास्ट्रक्चर एण्ड सर्विसेज ल0, निगम मुख्यालय लखनऊ को इस निर्देश के साथ कि अपने टीम लीटर को प्रशिक्षण कार्य में सहयोग प्रदान करने हेतु अपने स्तर से निर्देशित करें कि वे क्षे0प्र0 / से0प्र0 / स0क्षे0प्र0 डिपो से संपर्क कर प्रशिक्षण कार्यक्रम को समयानुसार सम्पन्न कराना सुनिश्चित करें।
10. प्रभारी हेल्पलाइन, निगम मुख्यालय लखनऊ।

31.12.2014
(सुरेन्द्र राम)
मुख्य प्रधान प्रबन्धक (प्रशासन)

SKTiwari
31/12

Downloaded from
www.upsrtc.com